

Индивидуальный предприниматель Мухаметова Алина Мазитовна

ИНН 021402003310

ОГРНИП 323028000112037

«УТВЕРЖДАЮ»

Индивидуальный предприниматель
Мухаметова Алина Мазитовна

_____ Мухаметова
Алина Мазитовна
«14» ноября 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами

- ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке реализации права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательной организации регламентирует порядок пользования педагогическими работниками Образовательной организации, привлекаемыми в качестве преподавателей, образовательными, методическими и научными услугами (далее – Услуги).

Образовательная организация **Индивидуальный предприниматель Мухаметова Алина Мазитовна** – Образовательная организация (далее – Образовательная организация).

2. Положение представляет собой локальный нормативный документ разработанный в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Доступ педагогических работников к услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

- ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ

1. Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.
2. Педагогические работники, при условии положительного решения руководителя Образовательной организации и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным профессиональным программам.
3. Образовательные услуги по дополнительным профессиональным программам могут осуществляться в сторонних организациях.
4. Затраты на образовательные услуги по дополнительным профессиональным программам педагогических работников закладываются в финансовый план Образовательной организации.
5. Для обучения по программам, указанным в п. 2.2. Положения, педагогический работник обращается с заявлением на имя руководителя Образовательной организации.
6. В течение 10 дней педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

- ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ МЕТОДИЧЕСКИМИ УСЛУГАМИ

1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:
 - .1.1. использование в своей деятельности методические разработки Образовательной организации при условии соблюдения авторских прав их разработчиков и правообладателей.
 - .1.2. получение полной информации о составе фонда методической продукции, порядке доступа к документам и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
 - .1.3. методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
 - .1.4. помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
 - .1.5. помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
2. Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию методических и иных материалов в сборниках материалов конференций, семинаров, реализуемых проектов, при условии компенсации затрат, связанных с публикацией со стороны работодателя.
3. С целью получения услуг, предусмотренных настоящим разделом Положения, педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным устным обращением к руководителю Образовательной организации.

- ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ

1. В целях повышения качества образовательной деятельности педагогические работники вправе пользоваться статьями, информацией, иными методическими разработками, полученными в процессе исследовательской, проектной и экспериментальной деятельности при условии соблюдения авторских прав их разработчиков и правообладателей.
2. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных консультаций по вопросам:
 - подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Минобрнауки РФ и пр. по направлению деятельности Образовательной организации;
 - участие в работе федеральных, региональных или муниципальных экспериментальных площадок;
 - выполнения научных исследований и разработок;
 - оформление документации и иных работ, связанных с инновационной и исследовательской деятельностью.
3. Организаторами консультаций являются сотрудники Образовательной организации.
4. Для получения услуг, предусмотренных настоящим разделом Положения, педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением к руководителю Образовательной организации.
В течение 10 дней педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

- ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:
 - бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда Образовательной организации;
 - при получении произведений печати и иных документов, а также получения доступа к электронным и информационным ресурсам Образовательной организации педагогический работник должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении последних - информировать работника, ответственного за выдачу источника информации/предоставление доступа к информации: ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах и ресурсах несёт последний пользователь ими;
 - возвращать документы в установленные сроки;

- педагогические работники, ответственные за утрату или порчу документов (материалов) или иной информации (включая ее электронный формат) обязаны заменить их равноценными;
- по истечении срока работы в Образовательной организации педагогические работники обязаны вернуть все источники информации, находящиеся у них в пользовании.

- ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- .1. Образовательная организация имеет право:
 - определять и применять размеры компенсации за ущерб, причиненный педагогическими работниками;
 - устанавливать режим работы по согласованию с руководителем Образовательной организации.
- .2. Образовательная организация обязана:
 - информировать педагогических работников о возможности использования ресурсов Образовательной организации;
 - обеспечивать педагогическим работникам возможность пользоваться всеми информационными ресурсами Образовательной организации;
 - формировать фонды в соответствии с образовательными программами Образовательной организации, интересами, потребностями и запросами всех категорий педагогических работников.

- ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- .1. Настоящее Положение, а также изменения к нему принимаются Педагогическим советом Образовательной организации и утверждаются приказом руководителя Образовательной организации.
- .2. Срок действия данного Положения не ограничен.
- .3. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального законодательства и совершенствованием образовательного процесса в Образовательной организации.
- .4. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Образовательной организации и решаются руководством Образовательной организации индивидуально в каждом конкретном случае.
- .5. Настоящее Положение обязательно к применению всеми педагогическими работниками Образовательной организации, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам.