

Индивидуальный предприниматель Мухаметова Алина Мазитовна

ИНН 021402003310

ОГРНИП 323028000112037

«УТВЕРЖДАЮ»

Индивидуальный предприниматель
Мухаметова Алина Мазитовна

_____ Мухаметова
Алина Мазитовна
«14» ноября 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

устанавливающее права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение, устанавливающее права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка работников, иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями, трудовыми договорами.
Образовательная организация – **Индивидуальный предприниматель Мухаметова Алина Мазитовна** (далее – Образовательная организация).
- 1.2. Положение определяет основные права, обязанности и ответственность всех работников Образовательной организации, осуществляющих вспомогательные функции, регулирует порядок применения мер дисциплинарного воздействия, принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства Образовательной организации.
- 1.3. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции в Образовательной организации, понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием Образовательной организации и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Образовательной организации, осуществляющих вспомогательные функции.
- 1.5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Образовательной организации, назначаются и освобождаются от должности руководителем Образовательной организации. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа руководителя Образовательной организации, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.
- 1.6. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в Образовательной организации, занимают закрепленные за ними рабочие места и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному

трудовому договору. Необходимый перечень должностей и профессий работников Образовательной организации устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью в кадрах.

- 1.7. В своей деятельности сотрудники вспомогательного персонала руководствуются Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, а также локальными правовыми актами Образовательной организации, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка работников, приказами и распоряжениями руководителя Образовательной организации, должностными инструкциями, настоящим Положением.
- 1.8. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в Образовательной организации, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, системности и коллегиальности.
- 1.9. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с руководством, педагогическими работниками Образовательной организации.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

- 2.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Образовательной организации, должны знать:
 - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - локальные нормативные акты Образовательной организации;
 - структуру Образовательной организации, ее кадровый состав;
 - основы этики и эстетики;
 - правила делового общения;
 - Правила внутреннего трудового распорядка работников.
- 2.2. Предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные трудовым законодательством.
- 2.3. Осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией. Добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей.
- 2.4. Добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка работников, соблюдать трудовую дисциплину.
- 2.5. Выполнять установленные нормы труда.
- 2.6. Соблюдать трудовую дисциплину.
- 2.7. Исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства Образовательной организации.
- 2.8. Обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности.
- 2.9. Постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.
- 2.10. Незамедлительно сообщить руководителю Образовательной организации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Образовательной организации.
- 2.11. Бережно относиться к имуществу Образовательной организации.
- 2.12. Проходить в установленном законодательстве Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- 2.13. Уважительно и тактично относиться к коллегам по работе и обучающимся.
- 2.14. В любых ситуациях поведение работника должно соответствовать сложившемуся в обществе образу работника Образовательной организации как носителя культуры и нравственности.
- 2.15. В тех случаях, когда вопросы профессиональной этики работника не урегулированы законодательством Российской Федерации или настоящим Положением, работник действует в соответствии с общими принципами нравственности в обществе.
- 2.16. Работникам запрещается использовать свою деятельность для политической агитации, принуждения к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для

разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

- 2.17. Работник строит свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав.
- 2.18. Работник не вправе:
 - 2.18.1. поступаться профессиональным долгом ни во имя товарищеских, ни во имя каких-либо иных отношений;
 - 2.18.2. сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимся информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 2.18.3. требовать от обучающихся каких-либо личных услуг или одолжений.
- 2.19. Работник должен воздерживаться от:
 - 2.19.1. поведения, приводящего к необоснованным конфликтам во взаимоотношениях;
 - 2.19.2. критики правильности действий и поведения своих коллег в присутствии обучающихся, а также в социальных сетях;
 - 2.19.3. обсуждения с участниками образовательных отношений обоснованности расценок на платные услуги, оказываемые Образовательной организацией.

3. ПРАВА РАБОТНИКОВ

- 3.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Образовательной организации, имеют права в пределах своей компетенции:
- 3.2. На заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.
- 3.3. На оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей.
- 3.4. Вносить предложения по совершенствованию работы Образовательной организации и технического обслуживания.
- 3.5. На занятие должностей, отвечающих им квалификации.
- 3.6. На справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.
- 3.7. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
- 3.8. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
- 3.9. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.
- 3.10. Участие в управлении Образовательной организации, в том числе коллегиальных органах управления, в порядке, установленном локальными актами Образовательной организации.
- 3.11. На участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации.
- 3.12. Право на объединение в общественные профессиональные организации, которые установлены законодательством Российской Федерации.
- 3.13. На защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

- 4.1. Работники Образовательной организации несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения.

- 4.2. Работники должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность:
- 4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Правил внутреннего трудового распорядка работников Образовательной организации, законных распоряжений руководителя Образовательной организации и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей.
- 4.4. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Образовательной организации, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством: за грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 4.5. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Образовательной организации, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 4.6. За причинение Образовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в Образовательной организации, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящее Положение, а также изменения к нему принимаются Общим собранием работников Образовательной организации и утверждаются приказом руководителя Образовательной организации.
- 5.2. Срок действия данного Положения не ограничен.
- 5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Образовательной организации и решаются руководством Образовательной организации индивидуально в каждом конкретном случае.
- 5.4. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального законодательства и совершенствованием образовательного процесса в Образовательной организации.